

**PORT ALBERNI PORT AUTHORITY
JOB DESCRIPTION**

POSITION: **Marketing and Communications Coordinator (Temporary, 1 year)**
DATE: **September 2023**

1. POSITION SUMMARY

As the Marketing and Communications Coordinator, you will be a vital part of our team, responsible for developing and executing marketing strategies, managing digital and traditional communication channels, and assisting in creating engaging content to promote our port, marinas, and campground facilities. This temporary position offers a unique opportunity to contribute to a forward-thinking organization while gaining valuable experience in marketing and communications.

2. ORGANIZATION

The position reports to the Vice President of Operations, or designated supervisor.

3. ACCOUNTABILITIES

3.1 Safety

The Marketing and Communications Coordinator will maintain safety compliance as per as per the Port Authority's Safety Compliance Regulations.

4. KEY RESPONSIBILITIES

- **Content Creation:** Develop captivating content for various marketing channels, including social media, website, email campaigns, and promotional materials, highlighting the unique features and experiences our port, marinas, and campground offer.
- **Digital Marketing:** Plan and execute digital marketing campaigns, including SEO, SEM, and social media advertising.
- **Social Media Management:** Manage and maintain our social media profiles, create engaging posts, interact with our online community, and analyze performance metrics to enhance our online presence.
- **Email Marketing:** Coordinate and execute email marketing campaigns, including list management, content creation, and performance analysis to promote special offers and events.
- **Public Relations:** Assist in creating press releases, pitching stories to travel and outdoor media outlets, and building relationships with relevant journalists and bloggers to increase media coverage.
- **Analytics and Reporting:** Monitor and analyze marketing and communication efforts, providing regular reports and insights to optimize strategies for the marina and campground industry.
- **Event Promotion:** Collaborate in planning and promoting marina and campground events, port events, and recreational activities to boost brand visibility and community engagement.
- **Brand Consistency:** Ensure brand consistency across all marketing and communication materials, adhering to brand guidelines.
- **Grants and Funding:** Responsible for researching, identifying, and applying for grant or funding opportunities that align with our organization's goals. Develop compelling grant proposals and ensure compliance with all application requirements.

Other duties may be assigned as required.

5. EDUCATION AND EXPERIENCE

- Certificate or Diploma in Marketing, Communications, or a related field (equivalent work experience may be considered).
- Proven experience in marketing and communications, preferably in marine transportation, tourism, hospitality, or outdoor industry.
- Exceptional written and verbal communication skills.
- Proficiency in using marketing tools and software (e.g., Adobe Creative Suite, Canva, Google Analytics, Email Marketing Platforms etc.).
- Creative thinking and the ability to generate innovative ideas for promotion and marketing.
- Excellent organizational skills and attention to detail.
- Ability to work independently and as part of a collaborative team.
- Event planning experience will be considered an asset.

6. PERSONAL QUALITIES

The Marketing and Communications Coordinator must be able to communicate effectively with the public and senior-level staff and, as a professional representative of PAPA, must have the ability to influence and advocate PAPA interests with various external stakeholders. The individual must exhibit a strong orientation towards customer service and be highly motivated to work within and excel both independently and in a team environment.

7. WORKING CONDITIONS

This is full-time temporary maternity leave position for one (1) year. This is an in-office position; however, a hybrid work schedule may be considered for the right candidate.

The position offers a competitive salary range of \$55,616.84 to \$58,888.42 and includes a comprehensive employer paid benefit package.

I have read and understood this job description.

Name: _____

Signature: _____

Date: _____

Administration Portuaire de Port Alberni

DESCRIPTION DE POSTE

POSTE : Coordonnateur/trice Marketing et Communications (Temporaire, 1 an)
DATE : Septembre 2023

RÉSUMÉ DU POSTE

En tant que Coordonnateur/trice Marketing et Communications, vous serez un membre essentiel de notre équipe, chargé(e) de développer et de mettre en œuvre des stratégies marketing, de gérer les canaux de communication numériques et traditionnels, et d'aider à créer du contenu engageant pour promouvoir notre port, nos marinas et nos installations de camping. Ce poste temporaire offre une opportunité unique de contribuer à une organisation tournée vers l'avenir tout en acquérant une précieuse expérience en marketing et en communication.

ORGANISATION

Le poste relève du Vice-président des Opérations ou du superviseur désigné.

RESPONSABILITÉS

3.1 Sécurité

Le Coordonnateur/trice Marketing et Communications devra maintenir la conformité aux réglementations de sécurité de l'Autorité portuaire.

RESPONSABILITÉS CLÉS

- **Création de Contenu** : Développer un contenu captivant pour divers canaux marketing, notamment les médias sociaux, le site web, les campagnes par e-mail et les supports promotionnels, mettant en avant les caractéristiques uniques et les expériences offertes par notre port, nos marinas et notre camping.
- **Marketing Numérique** : Planifier et exécuter des campagnes de marketing numérique, y compris le référencement, le marketing sur les moteurs de recherche et la publicité sur les médias sociaux.
- **Gestion des Médias Sociaux** : Gérer et entretenir nos profils sur les médias sociaux, créer des publications engageantes, interagir avec notre communauté en ligne et analyser les métriques de performance pour améliorer notre présence en ligne.
- **Marketing par E-mail** : Coordonner et exécuter des campagnes de marketing par e-mail, y compris la gestion de listes, la création de contenu et l'analyse de la performance pour promouvoir des offres spéciales et des événements.
- **Relations Publiques** : Aider à la création de communiqués de presse, à la soumission d'articles aux médias de voyage et de plein air, et à l'établissement de relations avec des journalistes et des blogueurs pertinents pour accroître la couverture médiatique.
- **Analyse et Rapports** : Surveiller et analyser les efforts de marketing et de communication, fournir des rapports réguliers et des insights pour optimiser les stratégies de l'industrie des marinas et du camping.
- **Promotion d'Événements** : Collaborer à la planification et à la promotion d'événements dans les marinas et les campings, les événements portuaires et les activités récréatives pour renforcer la visibilité de la marque et l'engagement de la communauté.
- **Cohérence de la Marque** : Assurer la cohérence de la marque sur tous les supports de marketing et de communication, en respectant les directives de la marque.
- **Subventions et Financements** : Responsable de la recherche, de l'identification et de la demande d'opportunités de subventions ou de financement alignées sur les objectifs de notre organisation. Développer des propositions de subvention convaincantes et assurer la conformité avec toutes les exigences de candidature.

D'autres tâches peuvent être attribuées au besoin.

FORMATION ET EXPÉRIENCE

- Certificat ou diplôme en Marketing, Communication ou dans un domaine connexe (une expérience équivalente peut être prise en compte).
- Expérience avérée en marketing et en communication, de préférence dans les domaines du transport maritime, du tourisme, de l'hôtellerie ou du plein air.
- Excellentes compétences en communication écrite et verbale.
- Maîtrise des outils et logiciels de marketing (par exemple, Adobe Creative Suite, Canva, Google Analytics, plateformes de marketing par e-mail, etc.).
- Esprit créatif et capacité à générer des idées innovantes pour la promotion et le marketing.
- Excellentes compétences organisationnelles et souci du détail.
- Capacité à travailler de manière autonome et en collaboration au sein d'une équipe.
- Une expérience en planification d'événements sera considérée comme un atout.

QUALITÉS PERSONNELLES

Le Coordonnateur/trice Marketing et Communications doit être en mesure de communiquer efficacement avec le public et les cadres supérieurs, et en tant que représentant professionnel de l'APPA, doit avoir la capacité d'influencer et de défendre les intérêts de l'APPA auprès de diverses parties prenantes externes. L'individu doit faire preuve d'une forte orientation vers le service à la clientèle et être hautement motivé pour travailler au sein d'une équipe et de manière indépendante.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Il s'agit d'un poste temporaire à temps plein pour un congé de maternité d'une durée d'un (1) an. Il s'agit d'un poste en bureau, cependant, un horaire de travail hybride peut être envisagé pour le candidat approprié.

Le poste offre une rémunération compétitive, dans une fourchette de \$55 616,84 à \$58 888,42, et comprend un ensemble complet d'avantages sociaux payés par l'employeur.

J'ai lu et compris cette description de poste.

Nom : _____

Signature : _____

Date : _____